

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

HORS TRAVAUX



Cette demande est à adresser aux Services Techniques impérativement **15 jours ouvrés** avant le début de l'occupation. **Toute demande non lisible ou non complète sera retournée au demandeur.**

- Demande initiale
- Demande de prolongation Référence du permis de stationnement :
- Motif de la prolongation :

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

- Entreprise Particulier Service public
- Nom (en majuscules) : Prénom :
- Dénomination :
- Adresse N° : Nom de la voie :
- Code postal : Localité :
- SIRET :
- Téléphone :
- Courriel (impératif pour l'envoi de votre autorisation) :

SI LE BÉNÉFICIAIRE EST DIFFÉRENT DU DEMANDEUR

- NOM, Prénom ou Dénomination :
- Adresse :
- SIRET :
- Téléphone :
- Courriel :

2. LOCALISATION DU SITE CONCERNÉ PAR LA DEMANDE

- Adresse N° : Nom de la voie :
- Code postal : Localité :

3. PÉRIODE DE L'OCCUPATION

- Le : / / (si une seule journée)
- Du : / / au / /

4. NATURE DE L'OCCUPATION

• Type d'occupation :

- Déménagement Installations commerciales temporaires Installations festives
 Manifestations culturelles / sportives / associatives
 Autre (à préciser) :

• Nature du stationnement :

- Véhicule de déménagement Food-truck Installations de stands (marché de Noël, brocante, vide-grenier, puces, etc.) Cirque, fête foraine, vogue*
 Autre (à préciser) :

5. EMPRISE DE L'OCCUPATION SUR LE DOMAINE PUBLIC

• Position par rapport au domaine public :

- Sur le parking Sur le trottoir Sur la chaussée Autre (à préciser) :

• Définition de l'espace occupé :

- Nombre de places de stationnement à neutraliser :
 Surface occupée en m² :
 Linéaire occupé en mètres :
 Nombre d'objets autorisés :

6. ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné(e),

NOM, Prénom ou Dénomination :

- Certifie l'exactitude des informations fournies dans la présente demande ;
- M'engage à me conformer pour l'exécution de ces travaux aux conditions stipulées dans l'autorisation délivrée par le Maire de Lingolsheim ainsi qu'à l'avis des services compétents ;
- M'engage à n'occuper le domaine public qu'après avoir obtenu les autorisations d'urbanisme, de voirie et/ou d'occupation du domaine public nécessaires.

NOM et qualité du signataire :

Fait le : / / à

Signature :

Merci de joindre un plan de situation et d'emprise de l'occupation à la demande



IMPORTANT



- La pose de la signalisation nécessaire et l'affichage de l'arrêté devront s'effectuer au plus tard 48 h avant le début de l'occupation.
- La mairie ne fournit/prête pas de panneaux de signalisation. La pose, le maintien et le retrait de la signalisation sont à la charge du demandeur. Il lui revient donc de les faire réaliser, les louer ou de les acheter.
- Cette occupation ne doit pas entraver la circulation des usagers. **En cas de gêne, même mineure, le formulaire « demande d'arrêté de circulation et de stationnement » doit être utilisé en complément de la demande.**

* Les occupations d'espaces tels que les places, parcs, terrains publics, etc. doivent faire, en parallèle de la demande, l'objet d'une convention d'occupation ponctuelle de l'espace public.
Merci de contacter le secrétariat des services techniques à techniques@lingolsheim.fr ou au 03 88 78 88 84.