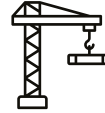


## DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

### POUR TRAVAUX



Cette demande est à adresser aux Services Techniques impérativement **15 jours ouvrés** avant le début de l'occupation. **Toute demande non lisible ou non complète sera retournée au demandeur.**

- Demande initiale
- Demande de prolongation    Référence du permis de stationnement : .....
- Motif de la prolongation : .....

#### 1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

- Entreprise    Particulier    Service public
- Nom (en majuscules) : ..... Prénom : .....
- Dénomination : .....
- Adresse N° : ..... Nom de la voie : .....
- Code postal : ..... Localité : .....
- SIRET : .....
- Téléphone : .....
- Courriel (impératif pour l'envoi de votre autorisation) : .....

#### SI LE BÉNÉFICIAIRE EST DIFFÉRENT DU DEMANDEUR

- NOM, Prénom ou Dénomination : .....
- Adresse : .....
- SIRET : .....
- Téléphone : .....
- Courriel : .....

#### 2. LOCALISATION DU SITE CONCERNÉ PAR LA DEMANDE

- Adresse N° : ..... Nom de la voie : .....
- Code postal : ..... Localité : .....

#### 3. PÉRIODE DE L'OCCUPATION

- Le : ..... / ..... / ..... (si une seule journée)
- Du : ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

#### 4. NATURE DE L'OCCUPATION

- Nature et description des travaux réalisés :  
.....  
.....  
.....
- Nature du stationnement ou du dépôt :  
 Véhicule de chantier  Matériaux  Benne  Grue  Échafaudage  Nacelle  Grilles de chantier  Autre (à préciser) : .....

#### 5. EMPRISE DE L'OCCUPATION SUR LE DOMAINE PUBLIC

- Position par rapport au domaine public :  
 Sur le parking  Sur le trottoir  Sur la chaussée  Autre (à préciser) : .....
- Définition de l'espace occupé :  
 Nombre de places de stationnement à neutraliser : .....
- Surface occupée en m<sup>2</sup> : .....
- Linéaire occupé en mètres : .....

#### 6. ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné(e),

NOM, Prénom ou Dénomination : .....

- Certifie l'exactitude des informations fournies dans la présente demande ;
- M'engage à me conformer pour l'exécution de ces travaux aux conditions stipulées dans l'autorisation délivrée par le Maire de Lingolsheim ainsi qu'à l'avis des services compétents ;
- M'engage à n'occuper le domaine public qu'après avoir obtenu les autorisations d'urbanisme, de voirie et/ou d'occupation du domaine public nécessaires.

NOM et qualité du signataire : .....

Fait le : ..... / ..... / ..... à .....

Signature :

### **Merci de joindre un plan de situation et d'emprise de l'occupation à la demande**



- La pose de la signalisation nécessaire et l'affichage de l'arrêté devront s'effectuer au plus tard 48 h avant le début de l'occupation.
- La mairie ne fournit/prête pas de panneaux de signalisation. La pose, le maintien et le retrait de la signalisation sont à la charge du demandeur. Il lui revient donc de les faire réaliser, les louer ou de les acheter.
- Cette occupation ne doit pas entraver la circulation des usagers. **En cas de gêne, même mineure, le formulaire « demande d'arrêté de circulation et de stationnement » doit être utilisé en complément de la demande.**